

発表予稿原稿執筆要領：

原稿は「雪氷北信越 22 号」にそのまま印刷されますので、以下の点に留意して作成して下さい。

- ・予稿は 1 ページとします。
- ・A4 判上質紙を用い、左右に各 20mm、上下に各 34mm の余白をとり（印刷範囲は縦 229mm、横 170mm）、この内部に収まるように印字して下さい。特に禁則処理等によるはみ出しには注意して下さい。
- ・原稿は約 88%に縮小して印刷されますので、これを考慮して読みやすいように字の大きさ等を調整して下さい。概ね 1 行 48 文字、1 ページ 42 行以内が目安です。
- ・第 1 行目の中央にタイトルを、第 2 行目に氏名と所属を右詰めで書き、1 行あけて本文を書き出して下さい。
- ・下記の情報を記載した発表申込票（別紙で、様式は問いません）を同封してください。
氏名（所属略記、発表者に○）、題目、連絡先
発表種別（1. 研究発表会 または 2. 製品発表検討会）
- ・締切りを過ぎて到着した原稿は「雪氷北信越 22 号」には掲載できませんのでご注意下さい。

※注意：予稿については、印字品質について保証できかねますので、電子メールやフロッピーによる原稿提出は受け付けておりません。印刷原稿を郵送にてお送り下さい。

----- きりとり線 -----

<参加申込用紙>

氏名：

所属：

連絡先：〒

Tel:

Fax:

総会 ： 参加 不参加

発表会： 参加 不参加

懇親会： 参加 不参加

----- きりとり線 -----

<発表申込票>

氏名（所属略記、発表者に○）：

題 目：

連絡先：〒

Tel:

Fax:

発表種別（どちらかに○） 1. 研究発表会 2. 製品発表検討会