

## 「北海道の雪氷」執筆要領

### An instruction of your manuscript preparation

天見 正和<sup>1,2</sup>, 櫻井 俊光<sup>1,3</sup>, 白川 龍生<sup>1,4</sup>  
Masakazu Amami<sup>1,2</sup>, Toshimitsu Sakurai<sup>1,3</sup>, Tatsuo Shirakawa<sup>1,4</sup>  
Corresponding author: xxxx-xxxxxxx@seppyo.org (M. Amami)

This space should be written an abstract of your study. The abstract concisely states the objectives, scope, and summarizes the results and conclusion of your research. A well-written abstract and title enables to determine whether your paper is worth to read. The abstract must be presented in English or Japanese as one paragraph, and the length should not exceed 100 words and should exclude tables and figures. (Abstract については英文, 和文のどちらかをご記入ください)

#### 1. 電子投稿の執筆要領

##### 1. 1 原稿の様式

支部ホームページからダウンロードできます.  
[URL:http://www.seppyo.org/hokkaido/publications/journal/paper](http://www.seppyo.org/hokkaido/publications/journal/paper)

##### 1. 2 著作権譲渡承諾書

投稿に際し, 著作権譲渡承諾書に自筆署名の上, PDF ファイルとして電子メールで送付, あるいは紙媒体で郵送してください.

##### 1. 3 原稿送付先

投稿時の原稿ファイル形式は, Microsoft-Word (以下, MS-Word) を基本とします. 投稿後に編集者が編集しますので, 編集可能なファイル形式で投稿してください. 原稿ファイル名は「2020\_snowhokkaido39\_氏名 (Family name) .docx」としてください. 電子メール添付で投稿する際は, タイトルに【北海道の雪氷 No.39\_氏名】とし, 添付ファイルの容量を 3MB 以下とし, 下記のアドレスに投稿してください. 3MB を超える場合は DVD 等のメディアに保存して郵送してください.

E-mail address: snow-journal[a]seppyo.org

※[a]の部分を実際に@に入れ替えてください.

「北海道の雪氷」は電子出版(カラー)で北海道支部ホームページ上に公開されます. ただし, 希望者に販売または配布する冊子体の「北海道の雪氷」はモノクロ印刷です.

#### 2. 用紙サイズと総ページ数

本執筆要領は, MS-Word で作成することを前提としています. 各見出しや本文などの対応する箇所に上書き, あるいはコピー&ペーストすれば, 所定の書式に仕上がります. 総ページ数は図表を含めて 4 ページ, あるいは 2 ページとします.

#### 3. フォントの書式

フォントの書式は表 1 のようにして下さい.

表 1 フォントの書式

|          | フォント            | サイズ (pt) |
|----------|-----------------|----------|
| 和文       |                 |          |
| タイトル     | MS ゴシック         | 14(太字)   |
| 氏名       | MS 明朝           | 11       |
| 所属       |                 | 8        |
| 章・節      | MS ゴシック         | 10       |
| 本文 和文    | MS 明朝           | 10       |
| 英数字      | Times New Roman |          |
| 図表の説明    | MS 明朝           | 10       |
| 英文       |                 |          |
| タイトル     | Times New Roman | 12(太字)   |
| 氏名       |                 | 11       |
| 問い合わせ先   |                 | 10       |
| Abstract |                 | 10       |
| 所属       |                 | 8        |
| 章・節      | MS ゴシック         | 10       |

<sup>1</sup> 日本雪氷学会 北海道支部

<sup>2</sup> 北海道開発技術センター

<sup>3</sup> 土木研究所 寒地土木研究所

<sup>4</sup> 北見工業大学 地球環境工学科

Hokkaido Branch, the Japanese Society of Snow and Ice

Hokkaido Development Engineering Center

Civil Engineering Research Institute for Cold Region, Public Works Research Institute

School of Earth, Energy and Environmental Engineering, Kitami Institute of Technology

#### 4. タイトルと所属 (和文)

1 ページ目の第1行に、和文タイトル (MS ゴシック, 14pt) を記入し、1 行 (11pt) あけて、和文と英文の発表者氏名を記入してください。問い合わせ先 (Corresponding author) として英文の氏名と連絡先 (E-mail address) の記入を推奨します。

所属については、1 ページ目の最下段に、テキストボックスを挿入してください。フッターに架からないようご注意ください。所属は、正式名称をフルネームで記入し、左揃えとします (英名は右揃え)。複数の所属がある場合は、著者順に合わせて番号をふってください。国立大学法人など法人格については無記入としますが、有限会社、株式会社については極力記入していただくようお願いいたします。なお、たとえば「寒地土研」などの略称は使用しないようお願いいたします。無所属の場合は無記入とします。

#### 5. タイトルと所属および Abstract (英文)

英文のタイトル、発表者氏名、所属についても、和文と同じ要領で記入してください。

英文の表記がないため、「北海道の雪氷」に掲載された論文を国際誌等の英文雑誌に引用しにくいという支障があり、No.38 からはタイトルと所属だけでなく abstract も英文で記入できるものとして、Abstract には図表を含めず、100 words 以内としてください。もちろん、英文の abstract の代わりに和文の要旨 (5 行程度) としても構いません。

#### 6. 本文

##### 6. 1 文章

句読点は「。」と「,」を用いて下さい。1 枚目には論文タイトルや所属が入りますが、2 枚目以降は、第1行目から記入するものとします。大見出し (章) の前に1行あけてください。中見出し (節)、小見出し (項) の前に1行あける必要はありませんが、文章全体の構成で調整してください。章、節、項は、Point System とし、1., 2., 3. ..., 1. 1, 1. 2, 1. 3 ..., 1. 2. 1, 1. 2. 2, 1. 2. 3 ... とします。見出しは、基本的には全角英数字としますが、こだわりがあれば半角でも構いません。ページの途中で見出しだけが残るような場合等は、適宜改行し調整してください。

#### 6. 2 図表

図、写真、表番号は、それぞれ通し番号 (図 1, 写真 1, 表 1) としてください。表題は表の上に、図と写真の説明は下に記載してください。通し番号も MS 明朝とし、表題、説明文の間にスペースをあけてください。

#### 6. 3 単位

英数字は半角とし、単位と数値の間は半角スペースをあけてください。SI 単位系を利用してください。ただし、実用上や特殊分野では他の単位系を用いる場合がありますので、SI 単位系と併記、あるいは理由等を明記してください。単位は  $\text{m s}^{-1}$ ,  $\text{kg m}^{-3}$  のようにベキ指数で表記し、半角1文字空けて単位の積として表してください。

文字の記載方法についてご不明な点などあれば、日本雪氷学会誌「雪氷」の投稿規程<sup>1)</sup>を参照ください。

#### 7. 校正について

編集担当者は、原則としてページ数、ヘッダー・フッターの挿入以外の校正をしません。そのため、誤字脱字については著者の責任としますので、十分な推敲をお願いいたします。なお、図の挿入位置など、編集担当者が編集する場合があります。編集が完了するまで可能な限り連絡が取れるようにしてください。フィールド調査などにより、主著者と連絡が取れなくなる場合は、共著者が対応するものとします。この場合、投稿時には共著者の連絡先を編集担当者にお伝えください。

#### 【謝辞】

科学研究費補助金や研究協力者などあれば、必要に応じて謝辞を記載してください。

#### 【参考文献】

本文中の引用は、引用順に文献番号を<sup>1,2)...</sup>のように上付き右括弧数字で示し、本文末尾の参考文献と対応させてください。参考文献の記載方法は、日本雪氷学会誌「雪氷」の投稿規程に準ずるものとします。

本文: ○○<sup>2)</sup>によると、・・・と考えられている。○○は、・・・と言われている<sup>3-5)</sup>。

参考文献リストは以下のように記入してください。

- 1) 日本雪氷学会『雪氷』投稿規程・編集流れ図  
URL:<http://www.seppyo.org/seppyo/wausj6/seppyoToukouKitei/view> (2019年3月19日閲覧)
- 2) 著者名, 西暦年号: 論文の表題, 雑誌名, 巻(太字) (号数等), 引用ページ数 (始めと終わりをハイフンでつなぐ).
- 3) 北海太郎, 2018: 「北海道の雪氷」原稿作成例, 北海道の雪氷, **38**, 1-4.
- 4) Taro Hokkai, 2018: An instruction of your manuscript preparation, *Annual Report on Snow and Ice Studies in Hokkaido*, **38**, 1-4.
- 5) 英語表記の雑誌名に関して, *Journal of Glaciology* や *Annual Report on Snow and Ice*

*Studies in Hokkaido* 等については, イタリアック体で表記してください. *J. Glaciol.* のように略称 (abbreviation) があれば利用可能です. 参考文献の表題を省略したい場合は, 文献番号等を明確に記入してください. Web サイトについては, 必ず閲覧した日付を記入してください.

以上

(2018年11月5日改定)

(2020年4月13日改訂)

■ 問い合わせ・送付先

〒060-0001

札幌市中央区北1条西1丁目6番地 さっぽろ創世スクエア 24 階

株式会社ドーコン 交通事業本部 防災保全部

今西 伸行 宛

TEL: 011-801-1576, FAX: 011-801-1577

E-mail address: snow-journal[a]seppyo.org

※[a]の部分を@に入れ替えてください.