

受付番号	担当委員	原稿種類	論文 解説・総説	速報 討 論	研究ノート 最近の研究から	報 告 講 座 (は 等 に 変 え て 下 さ い)	
表 題	(和 文) 表題が20字以上るとき (省略題: 20字以内)						
	(英 文) 表題が10語以上のとき 和文原稿の場合は不要 (省略題: 10語以内)						
主著者 (所属)	(和 文) 氏名: (他 名) 所属:						
	(英 文)(論文等の場合) 氏名: 所属:						
校正刷の送付先	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>主著者</u> 氏名: TEL: FAX: e-mail: 宛先: 〒 () ・ <u>主著者不在の時</u> 期間(自 至) 代行者名: TEL: FAX: e-mail: 宛先: 〒 () 						
原稿	原稿文 枚, 図 枚, 表 枚 (原稿文は表紙・文献・図表説明含む)		フ ロ ッ ピ ー デ ィ ス ク または CD-R(最終稿には添付)		今回はなし 今回添付する		
別刷所要部数	部 但し希望する場合は最低30部以上とする						
投稿料・別刷代請求先が主著者と異なる場合	氏名: TEL: FAX: e-mail: 宛先: 〒 ()						
本文が和文の場合の英文要旨の校閲	済んでいます 編集委員会にお願いします(費用は著者負担となります)						
備考(著者より)							
著者チェック欄	原稿文・図・表の枚数を確認して下さい 図表の書き方, 大きさ, 挿入箇所の指定等執筆要領に従っていますか 論文等の場合, 要旨(英・和文)があり, 語数・字数は制限内ですか 文献の書き方は執筆要領に従っていますか 文献は, 本文中の引用と本文末尾の文献リストで整合していますか 校正者不在の場合, その期間と校正代行者の送付先を記入していますか ファイルの形式, ファイル名およびファイル容量は投稿規程 4-1, 4-2 および 4-4 に従っていますか 著作権譲渡承諾書に自筆署名し郵送(又はPDFファイルで電子送信)して下さい ・ <u>印刷物による投稿の場合</u> 原稿のコピー(投稿票も含む)を同封していますか (論文・速報: 3部, 研究ノート: 2部, その他の原稿: 1部) 著作権譲渡承諾書に自筆署名し同封していますか					編集委員会使用欄	
						受付日	年 月 日
						改稿受付日	年 月 日
						再改稿受付日	年 月 日
						再々改稿受付日	年 月 日
						受 理 日	年 月 日
						討 論 期 限	年 月 日
					掲 載 卷 号	卷 号	